

## Pedoman pengusulan Proposal Hibah Penelitian Internal UM JAMBI

### **Persyaratan umum:**

1. Dosen tetap Universitas Muhammadiyah Jambi.
2. Topik penelitian dapat dalam satu rumpun ilmu maupun lintas ilmu. (diutamakan dalam satu rumpun ilmu).
3. Ketua pengusul berpendidikan S2 dan sudah memiliki jabatan fungsional maksimal lektor atau belum memiliki jabatan fungsional.
4. Pengusul hanya boleh menjadi ketua atau anggota sebanyak satu kali dalam satu tahun anggaran kegiatan.
5. Anggota peneliti maksimal 2 orang.
6. Proposal di jilid (buku) rangkap 3 dengan warna merah maron
7. Tertib administrasi dan mengikuti ketentuan yang berlaku.

### **Sistematika Penulisan Usulan Penelitian:**

Usulan penelitian maksimum 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan), yang ditulis dengan menggunakan *Time New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

❖ **Halaman sampul** (Lampiran 1)

❖ **Halaman Pengesahan** (lampiran 2)

❖ **Daftar Isi**

❖ **Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan metode penelitian dan kata kunci (maks 5 kata) serta luaran yang ditargetkan

❖ **Latar belakang**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, Rumusan Masalah, dan urgensi penelitian.

❖ **Tinjauan pustaka**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2500 kata dengan mengemukakan gagasan yang mendasari penelitian yang akan dilakukan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

❖ **Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dan manfaat penelitian tidak lebih dari 500 kata dan berisi tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

❖ **Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati, model yang digunakan serta teknik pengumpulan dan analisis data. Metode penelitian tidak lebih dari 1000 kata.

❖ **Hasil dan Pembahasan penelitian**

Hasil pembahasan berisi hasil dan analisis dari penelitian yang didasarkan pada tujuan dari penelitian. (jumlah kata tidak dibatasi)

❖ **Kesimpulan dan Saran**

Berisikan kesimpulan dan saran dari hasil penelitian (tidak lebih dari 200 kata)

❖ **Daftar pustaka**

disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## Pedoman pengusulan Proposal Hibah Pengabdian Internal UM JAMBI

### Persyaratan umum:

1. Dosen tetap Universitas Muhammadiyah Jambi
2. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi.
3. Ketua pengusul berpendidikan S2 dan sudah memiliki jabatan fungsional atau belum memiliki jabatan fungsional
4. Pengusul hanya boleh menjadi ketua atau anggota sebanyak satu kali dalam satu tahun anggaran kegiatan.
5. Jumlah tim pelaksana maksimal 4 orang.
6. Proposal di jilid (buku) rangkap 3 dengan warna biru
7. Tertib dan mengikuti ketentuan yang berlaku.

### Sistematika Penulisan Usulan Pengabdian Masyarakat:

Usulan PKM maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul halaman pengesahan dan halaman lampiran). yang ditulis dengan menggunakan *Time New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

❖ **Halaman sampul** (Lampiran 3)

❖ **Halaman Pengesahan** (lampiran 4)

❖ **Daftar Isi**

❖ **Ringkasan Proposal**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai serta metode yang digunakan dalam mencapai tujuan tersebut.

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dalam satu spasi. (Kata kunci maksimal 5 kata).

❖ **Pendahuluan**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut:

- **Analisis situasi;** pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra.
- **Permasalahan Mitra:** Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang akan diatasi

❖ **Solusi yang ditawarkan**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra. (bidang produksi, manajemen, pemasaran, dan lain lain)

❖ **Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan maksimum terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.

❖ **Pelaksanaan Kegiatan**

Bagian ini berisikan kondisi kegiatan pelaksanaan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengabdian yang telah dilakukan

❖ **Kesimpulan dan Saran**

❖ **Daftar pustaka**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

❖ **Lampiran**

Pada lampiran berisikan, peta lokasi, surat pernyataan mitra, absensi kegiatan, dokumentasi dan materi pengabdian

**Laporan Akhir Penelitian**

Logo UM Jambi

**Judul Penelitian:**

.....

Oleh:

Nama/NIDN:.....

Nama/NIDN:.....

Nama/NIDN:.....

Dibiayai oleh:

DIPA Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 20.../20...

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**

**TAHUN.....**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Peserta Program :
3. Tim Penelitian
  - a) Ketua Tim Peneliti
    - a. Nama :
    - b. NIDN :
    - c. Jabatan Fungsional :
    - d. Program Studi :
    - e. Perguruan Tinggi :
  - B) Anggota Peneliti
    - a. Nama :
    - b. NIDN :
    - c. Jabatan Fungsional :
    - d. Program Studi :
    - e. Perguruan Tinggi :
- f. Alamat Kantor/Telp/Email/surel :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Lama Penelitian : Bulan
6. Biaya Total Penelitian :
  - Dana Internal :
  - Dana Institusi Lain :

Mengetahui,  
Ka Prodi.....

Jambi,  
Peneliti,

( )  
NIDN:

( )  
NIDK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi

**(Prima Audia Daniel , SE, ME)**  
NIDK.8852530017

**Laporan Akhir**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat**

Logo UM Jambi

**Judul Pengabdian Kepada Masyarakat:**

.....

Oleh:

Nama/NIDN:.....

Nama/NIDN:.....

Nama/NIDN:.....

Dibiayai oleh:

DIPA Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 20.../20...

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**  
**TAHUN.....**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Peserta Program :
3. Tim Penelitian
  - a) Ketua Tim Peneliti
    - a. Nama :
    - b. NIDN :
    - c. Jabatan Fungsional :
    - d. Program Studi :
    - e. Perguruan Tinggi :
  - B) Anggota Peneliti
    - a. Nama :
    - b. NIDN :
    - c. Jabatan Fungsional :
    - d. Program Studi :
    - e. Perguruan Tinggi :
- f. Alamat Kantor/Telp/Email/surel :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Lama Penelitian : Bulan
6. Biaya Total Penelitian :
  - Dana Internal :
  - Dana Institusi Lain :

Mengetahui,  
Ka Prodi.....

Jambi,  
Peneliti,

( )  
NIDN:

( )  
NIDK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi

**(Prima Audia Daniel , SE, ME)**  
NIDK.8852530017